|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencias transversales** | **Evaluación** | | | |
| **Capacidad de Cooperación / Comunicación** | **1** | **2** | **3** | **-** |
| ¿El participante es capaz de trabajar en equipo? |  |  |  |  |
| ¿El participante es capaz de interactuar y trabajar en un ambiente multicultural? |  |  |  |  |
| ¿El participante apoya y colabora con el resto de compañeros? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de gestionar la resolución de conflictos controlando sus ansiedades y nervios? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de escuchar, respetar y apoyar las ideas de otros compañeros? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de negociar? |  |  |  |  |
| ¿Interactua en la conversación solo si se le pregunta? |  |  |  |  |
| ¿Interactua en la conversacion de manera instintiva? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de usar correctamente la terminología propia del sector de trabajo? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de utilizar el argot? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de dar explicaciones breves utilizando el argot? |  |  |  |  |
| **Capacidad de Organización, Adaptación y Resolución** | **1** | **2** | **3** | **-** |
| ¿Es capaz de comprender o percibir el proceso de trabajo? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de realizar las tareas asignadas con precisión y regularidad? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de realizar las tareas asignadas con motivación y sugiriendo nuevas ideas y estrategias? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de organizar su propio trabajo? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de organizarse el trabajo de acuerdo a las fechas previstas de realización? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de organizar y planear un trabajo individual o de equipo respetando funciones y responsabilidades? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de adaptarse a nuevas situaciones con flexibilidad? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de resolver problemas de forma autónoma? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de repIantear los objetivos para afrontar los obstáculos? |  |  |  |  |
| **Capacidad de Análisis** | **1** | **2** | **3** | **-** |
| ¿Es capaz de entender las tareas? |  |  |  |  |
| ¿Es consciente de sus debilidades y fortalezas? |  |  |  |  |
| ¿Trata de compensar sus debilidades? |  |  |  |  |
| ¿Identifica los intereses personales o profesionales en su trabajo? |  |  |  |  |
| ¿Estudia autónomamente temas relacionados con el trabajo? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de recoger, seleccionar y analizar información y datos de utilidad para el trabajo? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de vincular las acciones asumiendo sus consecuencias? |  |  |  |  |
| ¿Es capaz de analizar la situación y comprender las metas a alcanzar? |  |  |  |  |

**Firma y sello de la empresa de acogida:** «EMPRESA»