

 **RUNNING TOWARDS THE JOB 2**

 **Riflessioni sul tirocinio**

**Cognome e Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paese ospitante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indirizzo azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor Aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Descrizione Azienda***

|  |
| --- |
| Settore |
| Numero dipendenti / addetti: |
| Cosa Produce/che tipo di servizi fornisce: |

**Organizzazione del lavoro**

|  |
| --- |
| **Orario di lavoro*** + L’orario di lavoro è □ flessibile □ rigido

  Da cosa dipende? **Riporta gli orari di servizio del personale**  |
| **Organigramma dell’Azienda: Ruoli e compiti del personale**: *Responsabile:**Operatori/addetti:* **Descrivi la tua giornata/orario di lavoro**  |

**Ambiente**

|  |
| --- |
| Descrivi l’ambiente/la struttura rilevando positività ed elementi di criticità: |

**Clienti /Utenti**

|  |
| --- |
| Descrivi la tipologia di utenti/clienti |

**Comunicazione – rapporti interpersonali**

|  |
| --- |
| Annota gli elementi più significativi relativamente alla comunicazione ed ai rapporti interpersonali |
| Tra il personale interno |
| Tra personale interno ed utenza |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il tirocinante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_